

開示等請求依頼書

請求日	平成 年 月 日		
請求内容	個人情報の開示、提出した個人情報の利用及び提供の停止、 訂正依頼、利用目的の通知		
当社にご提供頂きました個人情報の内容	いつ頃(年 月頃) どのような内容:		
ご請求者	氏名	印	
	住所		
	電話番号		
	メールアドレス		
開示方法(連絡方法)のご希望	メール 来社 郵送等 その他		
開示資料及び当社の対応結果の送付先			
本人確認資料(左記の添付資料を1つ選択頂き送付ください)	運転免許証写し(本籍は黒く塗りつぶしてください。) パスポート写し 健康保険証写し 住民票写し(マイナンバーの表記があるものは黒く塗りつぶして下さい。) 外国人登録証明書写し 年金手帳写し その他(お問合せください)		
開示等請求の範囲			
利用停止請求の範囲			
訂正請求の範囲			
その他ご要望等			

回答時(会社使用欄)

受付 NO	
対応責任者/日付	
対応完了日	

管理責任者	回答者